

GESTIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNI

Corso di formazione in aula

Centro di Formazione Professionale –Strada di Pentima 4, Terni
Marzo - giugno 2017- Ore 9.00-18.00

PREMESSA

La Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, in collaborazione con ANCI Umbria, promuove il corso di formazione **Gestione Condivisa dei Beni Comuni** da realizzare come azione di sistema a livello regionale, rivolta a un duplice destinatario: i dipendenti pubblici e gli operatori del terzo settore.

Per la progettazione la Scuola si è avvalsa della collaborazione scientifica di **SIBEC**- Scuola Italiana Beni Comuni, **Università degli Studi di Trento**, **Euricse** - European Research Institute on Cooperative and Social Enterprises e **Labsus** – laboratorio per la sussidiarietà.

OBIETTIVI GENERALI

Obiettivo generale del percorso sarà formare Amministratori locali, dipendenti pubblici e operatori della cooperazione sociale e del terzo settore rispetto al concetto di Bene Comune, collegato alle possibili implicazioni legislative, sociologiche ed economiche del suo uso.

Particolare attenzione verrà dedicata al “regolamento sull’amministrazione condivisa” che rappresenta la base normativa necessaria per una gestione condivisa dei beni comuni, grazie al quale il cittadino non solo diventa protagonista nella cura e nella manutenzione dei beni pubblici, ma altresì permette alla pubblica amministrazione di recuperare e valorizzare i beni pubblici sottoutilizzati o inutilizzati.

Il percorso inoltre propone una riflessione sulla sostenibilità economica del bene comune, rivolta in particolare al mondo della cooperazione: Quale forma organizzativa per quale bene comune? L’impresa sociale è una possibile risposta? Quali risorse ed opportunità possiamo attivare?



INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO

CALENDARIO

Il percorso formativo è articolato in 8 giornate d'aula per un totale di 64 ore di corso, comprensive di una giornata di follow-up, che verrà realizzata a distanza di 6 mesi dal termine del corso d'aula, per monitorare i progressi e gli esiti di eventuali sperimentazioni.

N	TITOLO MODULO	DOCENTE	DURATA	orario	DATA
1	UTILITA' E GESTIONE: RICONOSCERE I BENI COMUNI	Gregorio Arena	8 ORE	9-13 14-18	27 marzo 2017
2	DA COSTO A OPPORTUNITA': LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LA CURA DEI BENI COMUNI	Fluvio Cortese	8 ORE	9-13 14-18	14 aprile 2017
		Daniela Ciaffi	8 ORE	9-13 14-18	28 aprile 2017
3	BENI COMUNI, CHE IMPRESA!	Andrea Bernardoni	8 ORE	9-13 14-18	12 maggio 2017
		Luca Fazzi	8 ORE	9-13 14-18	26 maggio 2017
4	LABORATORIO DI PROGETTAZIONE	Flaviano Zandonai	8 ORE	9-13 14-18	9 giugno 2017
		Francesca Santaniello	8 ORE	9-13 14-18	16 giugno 2017
5	Follow up	Flaviano Zandonai	8 ORE	9-13 14-18	Novembre 2017
		TOTALE	64 ORE		

SEDE DEL CORSO: Centro di Formazione Professionale Strada di Pentima, 4, Terni.

ORARIO: 9,00 – 18,00

ARTICOLAZIONE DELL'INTERVENTO

MODULO 1

UTILITA' E GESTIONE: RICONOSCERE I BENI COMUNI

Docente

Gregorio Arena, Fascia A

DURATA: 8 ore, orario 9-18

OBIETTIVO

L'obiettivo del primo modulo è quello di fornire ai partecipanti gli strumenti per riconoscere i beni comuni. Per fare questo si affronteranno temi quali l'evoluzione del bene, i soggetti e gli interessi che può coinvolgere, e gli strumenti di relazione tra soggetti pubblici e cittadini attivi; cercando, al contempo, di capire le implicazioni legislative, sociologiche ed economiche del fenomeno contestualizzandole nel territorio regionale.



MODULO 2

DA COSTO A OPPORTUNITA': LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LA CURA DEI BENI COMUNI

Docenti: Fulvio Cortese, Fascia A e Daniela Ciaffi, Fascia A

DURATA: 16 ore, orario 9-18

OBIETTIVO

Questo modulo si pone come obiettivo quello di analizzare le potenzialità del “regolamento sull’amministrazione condivisa” ed elaborare le sue future applicazioni, in funzione all’evolversi delle peculiarità locali. Tale regolamento rappresenta infatti la base normativa necessaria per una gestione condivisa dei beni comuni, grazie al quale il cittadino non solo diventa protagonista nella cura e nella manutenzione dei beni pubblici, ma altresì permette alla pubblica amministrazione di recuperare e valorizzare i beni pubblici sottoutilizzati o inutilizzati.

Individuazione di indicazioni operative chiare circa i processi decisionali le assunzioni di responsabilità ad esso collegate al fine di valorizzare le risorse di tempo, le competenze, e le esperienze dei cittadini per il benessere dell’intera comunità.

Il modulo intende formare funzionari ed amministratori locali fornendo loro gli strumenti per far sì che i beni comuni rappresentino davvero un’opportunità di crescita per la comunità locale.

MODULO 3

BENI COMUNI, CHE IMPRESA!

Docenti: Luca Fazzi Fascia A e Andrea Bernardoni Fascia A

DURATA: 16 ore, orario 9-18

OBIETTIVO L’obiettivo di questo modulo è duplice: da un lato si propone di riflettere sulla necessità di una gestione imprenditoriale efficiente e socialmente efficace dei beni comuni; dall’altro di comprendere quali siano le diverse tipologie di risorse che possano essere attivate e valorizzate dai beni comuni. Tali riflessioni dovranno poi declinarsi in concrete forme organizzative, delle quali comprendere punti di forza e debolezza, opportunità e limiti. Infatti ogni forma organizzativa ha specifici modelli di governance che ne regolano ruoli, opportunità e processi decisionali.

In sintesi il modulo intende rispondere a queste domande: Quale forma organizzativa per quale bene comune? L’impresa sociale è una possibile risposta? Quali risorse ed opportunità possiamo attivare?

MODULO 4

LABORATORIO DI PROGETTAZIONE

Il quarto modulo assume la forma di un laboratorio e si propone di sperimentare le competenze acquisite con i due moduli precedenti su un’ipotesi progettuale concreta, lavorando sull’elaborazione delle fasi operative del progetto e sulla sua sostenibilità.

Ipotesi avanzate per il bene che potrebbe essere oggetto di sperimentazione:

- Bene industriale: “il centro multimediale” dove già hanno sede gli uffici della regione ed altre attività (es. teatri e attività culturali).
- L’ex tabacchificio Gruber: “una ferita aperta nel cuore della città”.

Docenti: Flaviano Zandonai Fascia A

Francesca Santaniello Fascia A



DURATA: 16 ore, orario 9-18

OBIETTIVO Questo modulo ha l'obiettivo di sperimentare le competenze acquisite in un ambito laboratoriale, identificando le fasi operative del futuro progetto: dall'ideazione alla realizzazione passando per l'analisi del contesto, l'analisi dei problemi, l'identificazione delle attività e delle risorse, i partenariati possibili e, infine, gli obiettivi condivisi e necessari per il benessere della comunità.

E' indispensabile la partecipazione attiva e propositiva dei corsisti, ai quali sarà richiesto non solo di mettersi in gioco, ma di esplorare le possibili collaborazioni e le auspicate implicazioni operative fornite dal laboratorio.

MODULO 5 FOLLOW UP:

A sei mesi di distanza dal corso verrà realizzato un incontro di follow-up per verificare i progressi maturati dai corsisti nei mesi successivi alla conclusione dell'attività di formazione in aula.

DURATA: 8 ore, orario 9-13 -14-18 pausa pranzo: ore 13

METODOLOGIA

64 ore di attività teoriche e pratiche con docenza in presenza. Il percorso formativo, pertanto, si caratterizza per un taglio squisitamente **pratico** e non nozionistico riducendo al minimo gli interventi tipicamente frontali e privilegiando il lavoro di gruppo, il role playing, l'esame specifico di singole questioni e il learning by doing.

La fruibilità del materiale didattico sarà prevalentemente garantita dalla piattaforma on-line della Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica. I partecipanti accederanno all'Area Utenti con le credenziali che saranno loro rilasciate al momento dell'iscrizione al Corso. **La piattaforma non svolgerà attività di Formazione a Distanza (FaD) in quanto non prevista nel percorso formativo.**

NOTE ORGANIZZATIVE

Attestazione della partecipazione:

Verrà rilasciato attestato di partecipazione a chi avrà frequentato almeno il 75% del monte ore totale.

Sede del corso : Centro di Formazione Professionale –Strada di Pentima 4, Terni

Durata del corso: 64 ore

Orario: 9.00 – 18.00

Responsabile scientifico: SIBEC Scuola Italiana Beni Comuni

Coordinamento didattico-organizzativo: Sonia Ercolani

Segreteria organizzativa: Simona Balducci tel. 075/5159728 e-mail:simona.balducci@villaumbra.gov.it